

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Городская клиническая больница скорой медицинской помощи» в г. Таганроге
(ГБУ РО «ГКБСМП» в г. Таганроге)

ПРИКАЗ

«11» августа 2026 г.

№ 396

г. Таганрог

Об утверждении
Плана по противодействию коррупции
в ГБУ РО «ГКБСМП» в г. Таганроге
на 2026-2028 г.

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также для проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «ГКБСМП» в г. Таганроге на 2026-2028 г. (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу План по противодействию коррупции в ГБУ РО «ГКБСМП» в г. Таганроге на 2026 г. (приказ от 11.06.2026г. №290).
3. Начальнику компьютерного отдела Курпас И.С. обеспечить размещение на официальном сайте учреждения, настоящий приказ в срок до 15.08.2026г.
4. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения упомянутых лиц под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



Д.В. Сафонов

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2028 г.
в ГБУ РО «ГКБСМБ» в г. Таганроге

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1	Обеспечение действенного функционирования по противодействию коррупции (далее – комиссия) комиссии	В течение 2026-2028 г.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), члены комиссии
2	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «ГКБСМП» в г. Таганроге (далее – план)	Ежегодно, до 1 февраля	Должностное лицо, члены комиссии
3	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля	Начальник отдела информатики и вычислительной техники
4	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области	В течение 2026-2028 г.	Должностное лицо
5	Участие в инструктивно-методических совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством здравоохранения Ростовской области	По мере необходимости	Руководитель учреждения, должностное лицо
6	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении	Постоянно	Должностное лицо, руководители структурных подразделений учреждения
7	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками учреждения своих функций; внесение (при необходимости) изменений в приказ	Ежегодно до 01.10, в т.ч. по мере необходимости	Должностное лицо, члены комиссии

1	2	3	4
8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности	В течение 2026-2028 г.	Должностное лицо, руководители структурных подразделений учреждения
9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2026-2028 г.	Должностное лицо, члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, и урегулированию конфликта интересов (при необходимости)
10	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2026-2028 г.	Должностное лицо, члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, и урегулированию конфликта интересов (при необходимости)
11	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	Ежегодно, не реже 2х раз в год	Должностное лицо
12	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение 2026-2028 г. (по мере необходимости)	Должностное лицо, Начальник отдела информатики и вычислительной техники
13	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение	В течение 2026-2028 г.	Должностное лицо
14	Организация повышения квалификации лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по программам противодействия коррупции	В течение 2026-2028 г.	Руководитель учреждения, должностное лицо
15	Актуализация информации, размещенной на информационных стендах в здании учреждения, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	В течение 2026-2028 г. (по мере необходимости)	Должностное лицо

1	2	3	4
16	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Руководитель учреждения, Должностное лицо
17	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Руководитель учреждения, Должностное лицо
18	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013)	В течение 2026-2028 г.	Руководитель учреждения Должностное лицо
19	Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с планом министерства здравоохранения Ростовской области и обеспечение контроля за его выполнением	До 15.06.2026 г. – внесение соответствующих изменений, в течение 2026-2028 г. обеспечение их актуализации и контроля за выполнением	Руководитель учреждения Должностное лицо
20	Представление в минздрав Ростовской области отчетов о результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	В порядке и сроки, определенные минздравом Ростовской области	Должностное лицо
21	Представление в минздрав Ростовской области копий актов прокурорского реагирования об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции и информацию о мерах, принятых по результатам рассмотрения данных актов	Постоянно, в течение 10 рабочих дней со дня поступления	Руководитель учреждения, должностное лицо